

FERNANDO ALEJANDRO LEIVA HERRERA

Ingeniero Comercial

General Flores 60 Dpto. 1605 Providencia, Santiago
Celular: 90321647 89896681
e-mail: feleherr@hotmail.com
Chileno, Soltero, nacido el 16 de diciembre de 1977 en la ciudad de Chillán
Rut 13.131.640-2.

RESUMEN PROFESIONAL

Ingeniero Comercial con mención en Administración de Empresas experiencia en supervisión de personal, formación de equipos, atención de clientes y negociación con proveedores. Además con interés en las áreas de marketing, finanzas y administración. Motivación por los proyectos en equipo, Alta capacidad de aprendizaje, organizado, entusiasta, comprometido al logro de metas organizacionales y personales.

ANTECEDENTES LABORALES

PROPIETARIO - ADMINISTRADOR

Diciembre 2011 – Febrero 2014

Creación de empresa del área de salud y fitness, desarrollo de un nuevo concepto de negocio como centro boutique para el desarrollo de actividad física, implementación de maquinas de última generación para el desarrollo innovador del ejercicio físico,

Dentro de las principales tareas desarrolladas tenemos: Administración, supervisión del personal y gestión comercial del centro.

Logros: Aumento sostenido de clientes y lograr posicionar el centro(marca) en el mercado objetivo.

ADMINISTRADOR

Febrero 2009 – Octubre 2011

Socio-Administrador, responsable de la gestión, negociación y administración de la cartera de clientes de la empresa, dedicada a la impresión, ploteo y fotocopiado de planos la cual esta dirigida a empresas y municipalidades. Dentro de las principales tareas desarrolladas tenemos: Informes de previsión de ventas, informes de presupuestos de gastos, análisis cualitativos y cuantitativos de productos, informe cualitativo del servicio en general, tareas de negociación de precios a clientes, análisis de CxC y CxP.

Logros: Aumento sostenido de la cartera de clientes, eficiencia en entregas oportunas y de calidad.

SUPERVISOR DELIVERY

Febrero 2006 – Septiembre 2008

Nexus S.A, Concepción

Encargado de la Administración de la Sucursal.

Desarrollo en aspectos tales como Gestión comercial, control y coordinación en la distribución, formación de equipo de trabajo y manejo de personal, entre otras.

Dentro de las principales tareas desarrolladas se encuentran: Determinación de las cuotas de distribución, de los miembros del equipo, informes cualitativos y cuantitativos con respecto a la distribución y venta, supervisión y control de los ejecutivos, elaboración de informes de la actividad del equipo, atención a clientes en oficina como también visitas a clientes importantes, análisis del material soporte de las ventas y desarrollo en general de tareas administrativas.

Logros: Desarrollar un plan de distribución oportuno y coordinado que permite un servicio eficiente de distribución como consecuencia el aumento de personal y cobertura de la sucursal.

ADMINISTRADOR**Abril 2004 – Enero 2006****Insumed Chillán**

Empresa familiar dedicada a la venta de artículos médicos.

Encargado de la formación y administración general de la empresa.

Dentro de las principales tareas desarrolladas tenemos: Búsqueda de proveedores y negociación de sus precios, administración de cartera de clientes, control de costos y gastos, informes de previsión de ventas, Búsqueda y captación de nuevos nichos de mercado, informes de ventas desarrollado por categorías de productos, análisis de stock, creación del material soporte para las ventas, entre otras.

Logros: Creación de empresa familiar. Crecimiento sostenido, reflejado en un aumento de casi 100% en las ventas y cartera de clientes.

PRACTICA PROFESIONAL**Enero-Febrero 2003****AFP SummaBansander *Santiago (Actualmente ING Capital)***

Área de Marketing donde desarrolla estudios de Benchmarking en servicios generales de las AFPs, Benchmarking en Internet y Benchmarking en APV.

Logros: Aportar con información valiosa del mercado AFP y/o Competencia en cuanto a los servicios generales de estas y obtener un conocimiento global de oferta del producto APV.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO**Enero-Febrero 1997****Servicios Nogales Ltda.**

Prestador de servicios al Banco Santiago (actualmente Banco Santander).

Logros: Obtener una perspectiva global de un ambiente real de trabajo y cumplimiento de manera responsable de las tareas que me fueron asignadas.

ANTECEDENTES ACADEMICOS***ENSEÑANZA SUPERIOR***

Año 2003 Rendición y aprobación del examen de grado para la obtención de título de Ingeniería Comercial.

1997-2002 Estudiante de la Carrera de Ingeniería Comercial en la Universidad Católica de la Santísima Concepción.

ENSEÑANZA MEDIA

1993-1995 Colegio San Vicente, Chillán.

Año 1992 Liceo de Curanilahue.

ENSEÑANZA BÁSICA

1983-1991 Colegio Padre Alberto Hurtado, Chillán.

PERFECCIONAMIENTO

- En Instituto English World, realiza curso de inglés hablado y escrito logrando un nivel básico-intermedio.
- Estudios de Inglés Intermedio en Wall Street Institute.